Shri Govind Guru University, Godhra
(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી ,ગોધરા
ગુજરાત એક્ટ.નં.૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત
મુ.વિંઝોલ, તા.ગોધરા, જિ.પંચમહાલ-૩૮૮૭૧૩

નં.એકેડેમિક/૨૫૫ /૨૦૨૩ તા.૦૪/૦૫/૨૦૨૩

પરિપત્ર-૩૦૪૨

એમ.એ./એમ.કોમ./એમ.એસસી/એમ.એસ.ડબ્લ્યુ./એલએલ.બી./એલએલ.એમ.અભ્યાસક્રમમાં પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં પ્રવેશ અંગે સુચના:

શ્રીમાન,

માનનીય કુલપતિશ્રીના આદેશ અનુસાર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માટે સંલગ્ન કોલેજો, માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રો તેમજ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક ભવનોમાં ઉપરોક્ત અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ માટે નીચેની બાબતોનું ખાસ ધ્યાન રાખવા તેમજ સૂચનાઓ અને આદેશોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા જણાવવામાં આવે છે.

પ્રવેશ અંગેની સૂચનાઓ:-

૧. પ્રવેશની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રની રહેશે. પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા ભરવામાં આવેલ ફોર્મ વેરીફાય કરવા માટે યુનિવર્સિટી દ્વારા અગાઉ GIPL પોર્ટલનો જે આઈ.ડી.પાસવર્ડ આપવામાં આવેલ છે તે જ આઈ.ડી.પાસવર્ડથી વેરીફાય કરવાના રહેશે. જેના માટેની લીંક https://sgguerp.in/ આ રહેશે.

૨. કોલેજ/માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્ર દ્વારા યુનિવર્સિટી દ્વારા જે વિષયોની મંજુરી હોય તેની માહિતી કોલેજ/અનુસ્નાતક કેન્દ્રએ નોટીસ બોર્ડ પર વિદ્યાર્થીને સ્પષ્ટ વંચાય તે રીતે મુકવી. નવી શિક્ષણ નીતી-૨૦૨૦ મુજબ દરેક વિદ્યાર્થીએ Academic Bank of Credit (ABC ID) જનરેટ કરી જેની માહિતી પ્રવેશ પ્રક્રિયાના ફોર્મમાં ફરજિયાતપણે સાચી ભરવાની રહેશે. જેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોલેજની રહેશે.જેની લીંક આ મુજબ રહેશે. **https://www.abc.gov.in**

3. અ. દરેક વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.sggu.ac.in પર Admission-2023-24 લિંકમાં જઈ ઓનલાઇન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે અને પ્રવેશ ફોર્મ કોલેજ ખાતે જરૂરી દસ્તાવેજો જોડી ફરજીયાત જમા કરાવવાનું રહેશે.

   બ. વિદ્યાર્થીએ જે માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/કોલેજ માં પ્રવેશ લેવા માંગતા હોય તે દરેક માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/કોલેજનું અલગ ફોર્મ ભરવાનું રહેશે અને જે-તે કોલેજ ખાતે ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.

૪. કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રએ યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.sggu.ac.in પર Admission-2023-24 લિંકમાં જઈ

રોજે-રોજ પ્રવેશ ફોર્મને ઓનલાઈન વેરીફાઈ કરવાનું રહેશે અને વિદ્યાર્થીને ફરજીયાત પહોંચ આપવાની રહેશે.

૫. વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ મેરીટના આધારે જ આપવાનો રહેશે. ઓર્ડીનન્સીસ અને રેગ્યુલેશનમાં જણાવ્યા મુજબ પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવી. (વિગત યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પરથી મળી શકશે.) જેમાં સંલગ્ન વિષયોમાં નિયત ઈન્ટેક કેપેસીટી પ્રમાણે જ પ્રવેશ આપી શકાશે. ઇન્ટેક કેપેસીટી કરતા વધારાના આપેલ પ્રવેશ માન્ય ગણાશે નહી તેમજ તેની સઘળી જવાબદારી કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રની રહેશે.

૬. દરેક માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/કોલેજે નીચે પ્રમાણે સ્પષ્ટ જાહેરાત પ્રવેશ દ્વાર પાસે મુકવી. (જમ્બો ઝેરોક્ષમાં મુકવું)

   ૧. મેરીટ યાદીમાં નામ આવતાં ક્રમશઃ જ્યાં નિયત સંખ્યા સમાપ્ત થશે ત્યાં પ્રવેશ બંધ થશે.
   ૨. મેરીટ અનુસાર યાદીમાં નામ આવવાથી પ્રવેશ ફાઈનલ થતો નથી, આગળના મેરીટ ધરાવનાર કેટલા વિદ્યાર્થી પ્રવેશ લે છે તેના પર આધાર રાખે છે.
   ૩. મેરીટ યાદીઓ નિયત તારીખે જ જાહેર કરવી અને ત્યારબાદ જ ફી સ્વીકારવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. વિદ્યાર્થીએ સમયસર હાજર રહેવું સીટોની ઉપલબ્ધતાને આધારે પ્રવેશ પ્રક્રિયા ચાલુ રહેશે.
   ૪. નિયત તારીખે ફી નહી ભરનારનો પ્રવેશ પર કોઈ અધિકાર રહેશે નહી, આ બાબતે વાંધા-વિરોધ-વિવાદ સંભાળવામાં આવશે નહી.
   ૫. પ્રવેશ માટે કોઇપણ એજન્ટ/મધ્યસ્થી સાથે નાણાકીય વ્યવહાર કરવો નહી.

૭. જે તે કોલેજમાં નિયમાનુસાર ડીવીઝન/વિષય દીઠ સંખ્યા ભરાઈ જતા પ્રવેશ બંધ થશે.

૮. દરેક માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/કોલેજએ ચુસ્ત રીતે મેરીટ અનુસાર જ પ્રવેશ આપશે. તે માટે યુનિવર્સિટીએ ઓબ્ઝર્વર નીમેલા છે અને મેરીટ લીસ્ટ બહારનો એકપણ પ્રવેશ આપવો નહી. અન્યથા તે પ્રવેશ રદ્દ ગણાશે તથા તે વિદ્યાર્થીનું રજીસ્ટ્રેશન થશે નહી અને તેની સઘળી જવાબદારી કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રની રહેશે.

૯. ૧. અનામત કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને જાતિના પુરાવાની નકલ સાથે અરજી આપવાની રહેશે.
   ૨. બક્ષીપંચના વિદ્યાર્થીઓએ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ એપ્રિલ-૨૦૨૧ કે તે પછીના નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટીફિકેટની નકલ પ્રવેશ ફોર્મ સાથે જોડવી ફરજીયાત છે. અન્યથા આવા વિદ્યાર્થીને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહિ.
   ૩. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોના વિદ્યાર્થીઓએ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ એપ્રિલ-૨૦૨૧

કે તે પછીના સર્ટીફિકેટની નકલ પ્રવેશ ફોર્મ સાથે જોડવી ફરજીયાત છે. અન્યથા આવા વિદ્યાર્થીને અનામતનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહિ.

૧૦. ૪. પ્રવેશ શિડયુલમાં નક્કી કરાયા મુજબ ઓપન મેરીટની યાદીમાં, ગુણવત્તાના ધોરણે આવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ કર્યા બાદ જ અનામત કક્ષામાં આવતા વિદ્યાર્થીઓની મેરીટ યાદી જાહેર કરવાની છે. ઓપન મેરીટમાં આવતા વિદ્યાર્થીઓને તે પ્રમાણે પ્રવેશ આપવો તેમને અનામત યાદીમાં સમાવવા નહી, યુનિ.ની મંજુરીથી અનામત જગ્યાઓ ઓપનમાં બદલાવવાની રહેશે.

૧૧. ૫. અનામતની ટકાવારીની જગ્યાઓ, ઓપન મેરીટનો સમાવેશ ફાઈનલ ના થાય ત્યાં સુધી કોઇપણ સંજોગોમાં ભરવી નહી કે ઓપન કરવી નહી. અન્યથા કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે.

૧૨. ૬. અનામતજગ્યાઓનીટકાવારી

અનામતજગ્યાઓનીટકાવારી	ડીવીઝન/વિષય દીઠ
(અ) અનુસુચિત જાતિ	૭%
(બ) અનુસુચિત જનજાતિઓ	૧૫%
(ક) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ	૨૭%
(ડ) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો	૧૦%

(ગ) વિકલાંગ .... ૫% (રાજ્ય સરકારશ્રીના નિયમ અનુસાર (તમામ કક્ષામાં સમાવિષ્ટ)

(અ) અનામત જગ્યાઓ કુલ ૪૯% રહેશે.

(બ) ઓપન જગ્યાઓ ૫૧% રહેશે.

(ક) ઈ.ડબ્લ્યુ.એસ. કેટેગરીની ૧૦% સીટો કુલ સીટ ઉપરાંતની રહેશે.

Special Provision for Concession for the wards of kashmiri migrant (MHRD Letter No.3-1/2012 NER-Dated:7th March-2013

(i) Relaxation in CUT OFF percentage up to 10% subject to minimum eligibility requirement.

(ii) Increase in intake capacity up to 5% course-wise.

(iii) Reservation of at least one seat in merit quota in technical/professional institution.

(iv) Waiving of domicile requirements.

૧૩. ફોર્મ લેવાની તારીખ સમાપ્ત થયા પછી જે વિદ્યાર્થીઓના પરિણામ જાહેર થયા હોય કે સુધારો વધારો

થયો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ કારણો સાથેની લેખિત અરજી લઇ, મેરીટમાં આવતા હોય તે ક્રમ મુજબ અને જગ્યા ખાલી હોય તેવા પ્રવેશ આપવાનું રાખવું.

૧૪. શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી વિસ્તારની કોલેજોમાં સ્નાતક થયેલ હોય તે સિવાયના ગુજરાત યુનિવર્સિટી કે અન્ય યુનિવર્સિટીના વિધાર્થીઓને કોઈપણ સંજોગોમા શ્રી ગોવિંદ ગુરૂ યુનિવર્સિટીના <u>પ્રોવિઝનલ એડમિશન એલીજીબીલીટી સર્ટીફીકેટ(P.A.E.C)</u> સિવાય પ્રવેશ ફોર્મ પરત સ્વીકારવા નહી. જે ઓનલાઈન અરજી કરીને મેળવી શકાશે.

૧૫. પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓની ફી સ્વીકારતી વખતે અસલ માર્કશીટ અને રજીસ્ટ્રેશન માટે ત્રણ ફોટા અચૂક લેવા અને પ્રવેશ કાર્ય પૂરું ન થાય ત્યાં સુધી, ખાસ સંજોગો સિવાય અસલ ગુણપત્રક પરત કરવું નહીં, સદરહું નિયમો ચુસ્તપણે અમલ કરવો. કોઈપણ સંજોગોમાં આ માટે વિદ્યાર્થીઓને યુનિવર્સિટીમાં મોકલવા નહીં.

૧૬. વિષયો અને પ્રવેશની પાત્રતા બાબતે સંપૂર્ણ ચકાસણી કરીને જ કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રએ પ્રવેશ આપવો. રજીસ્ટ્રેશન બાબતે યુનિવર્સિટી તરફથી અલગથી પરિપત્ર કરવામાં આવશે.

૧૭. અનામત કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની જગ્યાઓ

અ. ઓપન કેટેગરીમાં ટ્રાન્સફર કરતા પહેલા યુનિવર્સિટીની પૂર્વમંજુરી લેવી ફરજીયાત છે.

બ. મેરીટ યાદીઓ ત્રણ થી ચાર જગ્યાએ મુકવી. સિક્યુરીટીની પાક્કી વ્યવસ્થા કરવી, જેથી અવ્યવસ્થાને સ્થાન ના રહે.

૧૮. કેન્દ્ર સરકાર/રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ કે જેમની બદલી શ્રી ગોવિંદ ગુરૂ યુનિવર્સિટીમાં થઇ છે તેમના બાળકોને ગુણવત્તાના ધોરણે પ્રવેશ આપવો.

૧૯. એક વખત વિદ્યાર્થીએ જે વિષય સાથે અનુસ્નાતક પદવી મેળવી હોઈ તે જ વિષય સાથે ફરીથી તે અનુસ્નાતક કક્ષાએ કરી શકશે નહિ.

૨૦. નિયમિત કે મુલાકાતી અધ્યાપક દરેકે વધુમાં વધુ કોર્ષ દીઠ એક સેમેસ્ટરમાં ૪0 થી વધુ વ્યાખ્યાનો લઇ શકશે નહિ.

૨૧. દરેક સેમેસ્ટરમાં વિદ્યાર્થીઓની હાજરી તમામ વિષયના અધ્યાપકશ્રીઓએ ફરજીયાત લેવી, પુરતી હાજરી સિવાય પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહિ. આ બાબતની જવાબદારી સંપૂર્ણ રીતે પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીઓની રહેશે.

૨૨. વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ રદ કર્યો હોય તો તેની જાણ યુનિવર્સિટીને અવશ્ય કરવી.

સેમેસ્ટરની શરૂઆતમાં જ માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્ર/કોલેજે નોટીસબોર્ડ પર મૂકી વિદ્યાર્થીનુ ધ્યાન દોરવું કે નિયમાનુસાર દરેક સેમેસ્ટરમાં સંપૂર્ણ હાજરી રાખવી આવશ્યક છે, સેમેસ્ટર મંજુર થતા નહિ હોય તો પરીક્ષા પ્રવેશ રદ કરવામાં આવે છે. તેથી હાજરીની બાબતમાં નિયમિતતા રાખવી જરૂરી છે. આ નિયમ દરેક વર્ગમાં સમજાવવો. યુનિવર્સિટીમાં હાજરી પત્રકો સિવાય પરીક્ષા ફોર્મ સ્વીકારશે નહી અને યુનિવર્સિટી હાજરી માફ કરશે નહિ. જેમના ફોર્મ હાજરીના કારણે રદ્દ કરવાના હોય તેને જુદા સમયે લેખિત નોટીસો આપી જાણ કરવી અને પરીક્ષા શરૂ થવાના ૧૫ દિવસ પહેલા ફોર્મ રદ્દ કરી વિદ્યાર્થીઓને જાણ પણ કરવી. તદ્દઅનુસાર યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગને ફોર્મ પરત ખેંચવા અંગે બેઠક નંબર સહીત જાણ કરશો.

૨૩. વિદ્યાર્થીઓની ખૂટતી હાજરી માટે માત્ર પરીક્ષા ફોર્મ Withdraw કરવા ભલામણ કરવી. તે સિવાય તે પરત્વે કાર્યવાહી થઇ શકશે નહિ, ખૂટતી હાજરી માફ કરવા યુનિ.માં કેસ મોકલવા નહિ.

૨૪. પરીક્ષા ફોર્મ રદ્દ કરવાની જવાબદારી આચાર્યશ્રી/પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીની રહેશે. યુનિવર્સિટી તે પરત્વે જવાબદાર રહેશે નહિ. તેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

૨૫. પ્રવેશ આપવા અંગેનું મેરીટ યુનિવર્સિટી ધારાધોરણ મુજબ નક્કી કરી પ્રવેશ આપવો.

૨૬. રિઝલ્ટ જાહેર થયેલ હોઈ અને માર્કશીટ યુનિવર્સિટીમાંથી આવેલ ના હોઈ તેવા સંજોગોમાં ઈન્ટરનેટ પરથી ડાઉનલોડ કરેલ માર્કશીટ પ્રિન્સીપાલશ્રીના સહી સિક્કા કરાવી સામેલ કરે તો તેવા ફોર્મ સ્વીકારવાનું રાખવું.

૨૭. સંસ્થામાં રેગિંગના નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન થાય તે જોવાની જવાબદારી જે તે સંસ્થાના ઇન્ચાર્જ/આચાર્યશ્રીની રહેશે. જે વિદ્યાર્થી રેગીગ કરતા પકડાશે તો તેનો પ્રવેશ રદ થશે આ સૂચનાનો ચુસ્ત પણે અમલ કરવો.

૨૮. બહારની યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ માટે ૫% ક્વોટા રાખવો જો જગ્યાઓ ખાલી હોય તો શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓને મેરીટના આધારે તક આપવી.

૨૯. ૬૨ વર્ષથી ઉપરના કોઈ પણ વ્યક્તિને ડાયરેકટર, ઇન્ચાર્જ ડાયરેકટર કે પી.જી. ઇન્ચાર્જ તરીકે કોઇપણ સંસ્થામાં ચાલુ રાખી શકાશે નહી.

Shri Govind Guru University, Godhra
(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી ,ગોધરા
ગુજરાત એક્ટ.નં.૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત
મુ.વિંઝોલ, તા.ગોધરા, જિ.પંચમહાલ-૩૮૭૭૧૩

G20 भारत 2023 INDIA
वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

ફી સ્ટ્રકચર

૧. ગ્રાન્ટેબલ અને સેલ્ફ ફાયનાન્સ કોલેજો/પી.જી. કેન્દ્રોએ ફી સ્ટ્રક્ચર માટે પરિપત્ર-૮૧૮ ધ્યાને લેવાનો રહેશે.

૨. ફી યુનિવર્સિટીના નિયમ પ્રમાણે લેવાની રહેશે. પુરાવા સાથે લેખિતમાં વધારે ફી લીધાની ફરિયાદ આવશે તો યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ મુજબ કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. ડિપોઝીટના સ્વરૂપમાં પણ કોઈ ફી લઈ શકાશે નહી. આ બાબતની સંપૂર્ણ જવાબદારી આચાર્યશ્રી/પી.જી ઇન્ચાર્જની રહેશે.

૩. કોઈપણ કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્રમાં નિયત સંખ્યા કરતા એકપણ વિદ્યાર્થી વધારે લેવામાં આવશે, તો આવા વિદ્યાર્થીઓની રજીસ્ટ્રેશનની કોઇ જવાબદારી યુનિવર્સિટીની રહેશે નહી.

૪. અલગ અલગ નામે કોઈ વધારાની ફી કે ડીપોઝીટ લઇ શકશે નહી.

૬. સ્ટડી મટીરીયલ, લેબોરેટરી ફી કે અન્ય કોઈ પણ નામે યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણોથી વિરુદ્ધ વધારે ફી લેવાશે તો કૉલેજ/પી.જી. કેન્દ્રની માન્યતા રદ્દ થશે.

૭. તમામ કોલેજો/પી.જી કેન્દ્રોએ સેમેસ્ટરદીઠ જ ફી લેવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આખા વર્ષની ફી લઇ શકશે નહી.

૮. સ્વનિર્ભર કોલેજો/પી.જી. કેન્દ્રો યુનિવર્સિટીની સંલગ્ન/માન્ય કોલેજ/પી.જી. કેન્દ્ર હોઈ, નિયમ અનુસાર સ્ટાફ, વર્કલોડનું જે મહેકમ છે તે લાગુ રહેશે. તેથી જરૂરી ક્લાર્ક, પ્રિન્સિપાલ, સ્પોર્ટસ ટીચર, પટાવાળા વગેરે તમામ સ્ટાફને ફરજીયાત નિમવાના રહેશે. અન્યથા યુનિવર્સિટી માન્યતા રદ્દ કરવા સુધીના પગલા અચુક લેશે. તમામ સ્ટાફને સરકારશ્રીના યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણો મુજબ ફરજીયાત રીતે પૂરો પગાર આપવાનો છે.

Shri Govind Guru University, Godhra
(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી ,ગોધરા

ગુજરાત એક્ટ.નં.૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત
મુ.વિંઝોલ, તા.ગોધરા, જિ.પંચમહાલ-૩૮૮૭૧૩

ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

એમ.એ./એમ.કોમ./એમ.એસસી/એમ.એસ.ડબ્લ્યુ./એલએલ.બી./એલએલ.એમ. અભ્યાસક્રમમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં પ્રથમ સેમેસ્ટરમાં મેરીટ યાદીઓના આધારે પ્રવેશ કાર્યવાહીનું સમય પત્રક

ક્રમ	કાર્યવાહી	તારીખ
(૧)	વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઈન પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ	૦૪/૦૫/૨૦૨૩ થી ૦૫/૦૬/૨૦૨૩
(૨)	કૉલેજો દ્વારા પ્રવેશ ફોર્મ વેરીફાય કરવાની તારીખ	૦૪/૦૫/૨૦૨૩ થી ૦૯/૦૬/૨૦૨૩ સુધી
(૩)	ઓપન અને અનામત મેરીટ પ્રથમ યાદીની જાહેરાત	૧૨/૦૬/૨૦૨૩
(૪)	ઓપન અને અનામત પ્રથમ મેરીટ યાદીના વિદ્યાર્થીઓને ફી સ્વીકારવાનો સમય (કોલેજના સમય મુજબ)	૧૩/૦૬/૨૦૨૩ થી ૧૫/૦૬/૨૦૨૩
(૫)	સેમેસ્ટર-૧ ના શૈક્ષણિક સત્રનો પ્રારંભ	૧૬/૦૬/૨૦૨૩

નોંધ : (૧) યુનિવર્સિટીનું ઓનલાઈન ફોર્મ ન ભરેલ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો નહી અને તેવા વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં આવશે નહી.

(૨) જરૂર પડ્યે અનામત કેટેગરીની ખાલી સીટો માટે યુનિવર્સિટીની પૂર્વમંજુરી મેળવવી અને યુનિવર્સિટીની સુચના મુજબ ખાલી રહેતી Intake ભરવી.

ઉપરોક્ત તમામ સૂચનાઓનું અચૂક પાલન કરવાનું રહેશે.

કુલસચિવ
શ્રી ગોવિંદ ગુરૂ યુનિવર્સિટી
ગોધરા

કુલસચિવ
શ્રી ગોવિંદ ગુરૂ યુનિવર્સિટી
વીંઝોલ, ગોધરા, ગુજરાત

SHRI GOVIND GURU UNIVERSITY

પ્રતિ,

- શ્રીગોવિંદગુરુ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન એમ.એ./એમ.કોમ./એમ.એસસી/એમ.એસ.ડબ્લ્યુ./એલએલ.બી./એલએલ.એમ. અભ્યાસક્રમ ચલાવતી કોલેજ/માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રના આચાર્યશ્રીઓ/પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીઓ/ભવનોના કૉ-ઓર્ડીનિટરશ્રીઓ તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
- સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓ તરફ જાણ સારું.