



Shri Govind Guru University, Godhra  
(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા

(ગુજરાત એક્ટ નં. ૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

નં.એસજીજીયુ/વહીવટ/૨૦૨૨/૧૩૫૩૩

તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨

પરિપત્ર: ૨૨૨૪

ગુજરાત સરકારશ્રીના ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરશ્રી ની કચેરીના આદેશ અનુસાર (પત્ર ક્રમાંક. NSS/climate change/2022/9280-20344) અન્વયે યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે તા. ૧૭ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૨ થી ૩૦ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૨ સુધી climate change youth outreach Fortnight Programmeની ઉજવણી કરવાનું નિયત થયેલ છે. જેના અનુસંધાને હાલ તા. ૩૦ સપ્ટેમ્બર, ૨૦૨૨ સુધી બાકી રહેતા દિવસોમાં શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, ગોધરા સંલગ્ન દરેક કોલેજોમાં નીચે મુજબના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવાનું રહેશે. દરેક કોલેજ દ્વારા નીચે આપેલી તારીખો પર વિવિધ સ્પર્ધાઓનું આયોજન કરવાનું રહેશે તથા તમામ સ્પર્ધાઓનો વિગત વાર આહેવાલ યુનિવર્સિટી ઈ-મેઈલ આઈડી [publicationsgggu@gmail.com](mailto:publicationsgggu@gmail.com) ઈ-મેઈલ પર તા.૦૨/૧૦/૨૦૨૨ સુધી મોકલી આપવાનો રહેશે. આ સંદર્ભે દરેક કોલેજ દ્વારા ક્લાઇમેટ ચેન્જ સંદર્ભે કોલેજ લેવલના કોર્ડિનેટરની નિમણૂક કરવાની રહેશે. યુનિવર્સિટી કક્ષાએથી વોટ્સએપ ગ્રુપ બનાવેલ છે જેની લિંકની મદદથી દરેક કોલેજના "ક્લાઇમેટ ચેન્જ કોર્ડિનેટરશ્રીઓએ" જોડાવાનું રહેશે અને પોતાની પ્રવૃત્તિઓના ફોટોગ્રાફ્સ વિગતો સાથે તેમાં મોકલી આપવાના રહેશે. વધુમાં કોર્ષેટ પોર્ટલ <http://registration.guj.gov.edu.in/> પર પોતાની પ્રવૃત્તિઓની વિગતો ફોટોગ્રાફ્સ સાથે અપલોડ કરવાની રહેશે. આ સંદર્ભે વધુ માહિતી માટે યુનિવર્સિટી કોર્ડિનેટર ડો. રૂપેશ એન. નાકર (મો. 8141431462) નો સંપર્ક કરવો.

વોટ્સ એપ ગ્રુપ માં જોડાવા માટેની લિંક : <https://chat.whatsapp.com/H63zYm5L9ZB8kYwVbA9OG>

સ્પર્ધાઓની વિગત

નં	સ્પર્ધાની વિગત	સ્પર્ધાઓની તારીખ
૧.	તા. ૨૬/૦૬/૨૦૨૨	વક્તૃત્વ સ્પર્ધા
૨.	તા. ૨૭/૦૬/૨૦૨૨	સમૂહ ચર્ચા સ્પર્ધા
૩.	તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨	સૂત્ર (સ્લોગન) સ્પર્ધા
૪.	તા. ૨૯/૦૬/૨૦૨૨	ક્લાઇમેટ ચેન્જ સામે ટકી રહેવા ઇનોવેટિવ આઇડયા સ્પર્ધા
૫.	તા. ૩૦/૦૬/૨૦૨૨	નિબંધ સ્પર્ધા

ઉપરોક્ત સ્પર્ધાઓના પ્રથમ ત્રણ વિજેતાઓના નામ, મોબાઇલ નંબર અને ઈમેલ એડ્રસ શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીને સ્પર્ધાઓના વિગત વાર અહેવાલ સાથે તા. ૨-૧૦-૨૦૨૨ સુધીમાં મોકલી આપવાના રહેશે.



કુલસચિવ  
શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી,  
ગોધરા

બિડાણ- ઉપર મુજબ

નકલ રવાના: શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી, સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તરફ જાણ અને જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે

Address: Govt. Polytechnic Campus, RTO Road, Gadukpur, Godhra, Panchmahal, Gujarat-389001

Website: [www.sgggu.ac.in](http://www.sgggu.ac.in)



ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી  
એન.એસ.એસ. શાખા, બ્લોક નં.૧૨, બીજો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગાંધીનગર, ગુજરાત રાજ્ય.



જા.ક.:- NSS/ClimateChange/2022/19280-20344

તા.15/09/2022

પ્રતિ,


- રજીસ્ટ્રારશ્રી, તમામ યુનિવર્સિટી, ગુજરાત રાજ્ય
- આચાર્યશ્રી, સરકારી, અનુદાનિત, બિન સરકારી કોલેજો તથા ટેકનિકલ શિક્ષણની તમામ સંસ્થાઓ
- આચાર્યશ્રી, ગ્રામ વિદ્યાપીઠો તમામ

**વિષય:** Climate Change Youth Outreach Fortnight Programme અંતર્ગત સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવેલ પ્રવૃત્તિઓની ફોટોગ્રાફ્સ સહિતની માહિતી COGENT Portal પર અપલોડ કરવા અંગે  
**સંદર્ભ:** ઉચ્ચ અને ટેકનિકલ શિક્ષણનો પત્ર ક્રમાંક: ડીટીઈ/ક્લાઈમેટ ચેન્જ/I2C3/૨૦૨૨/૮૦૪૬,  
તા.૧૪/૦૯/૨૦૨૨

શ્રીમાન,

ગુજરાત સરકારના ક્લાઈમેટ ચેન્જ વિભાગના ૧૭ સપ્ટેમ્બર સ્થાપના દિન નિમિત્તે તે દિવસની પૂર્વસંધ્યા તા.૧૬/૦૯/૨૦૨૨ના રોજ Webinar on Ozone Dayનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. આ ઉપરાંત તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૨થી ૩૦/૦૯/૨૦૨૨ દરમિયાન Climate Change Youth Outreach Programme અંતર્ગત Slogan Competition, Innovative Ideas for Combating Climate Change (I2C3) Competition, Essay Writing Competition, Group Discussion અને Elocution Competition ઉપરાંત વિવિધ વિષય પરના સેમીનાર સહિતના કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આવેલ છે. જેની વિગતો સંદર્ભદર્શિત પત્રમાં જણાવેલ છે.

આપની યુનિવર્સિટી તથા તે સંલગ્ન કોલેજો/ સંસ્થાઓ દ્વારા આ કાર્યક્રમ અંતર્ગત જે પ્રવૃત્તિઓ કરવામાં આવે તેની વિગતો ફોટોગ્રાફ્સ સહિતની COGENT Portal <https://registration.gujgov.edu.in/> પર login કરી અપલોડ કરવા જણાવવામાં આવે છે. જેની યુઝર મેન્યુઅલ આ સાથે સામેલ છે. ઉક્ત બાબતે દરેક યુનિવર્સિટીએ સંલગ્ન તમામ સંસ્થાઓને જાણ કરવી.

  
(એમ. નારસિમહન IAS)  
કમિશનર, ઉચ્ચ શિક્ષણ

બિડાણ: યુઝર મેન્યુઅલ

નકલ રવાના:

- અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણના અંગત મદદનીશશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, ટેકનિકલ શિક્ષણ, ગાંધીનગર (ટેકનિકલ શિક્ષણની સંસ્થાઓને જાણ કરવા સારું)



## **UDAYAM – COGENT**

**For**

**Higher and Technical Education – Government of Gujarat**

## **User Manual**

**for**

**Climate Change Event (Phase-2)**



## INDEX

Sr no.	Title	Page no
<b>1</b>	<b>Schedule Event</b>	4
	1.1 Registration Detail	5
	1.2 Attendance Detail	6
	1.3 Resource & Expense	7
	1.4 Upload Documents	9
	1.5 Award/Certificate	10
	1.6 View Preview	11



## 1. Registration & Verification

**Step 1.1** : Visit [https:// gujgov.edu.in/](https://gujgov.edu.in/)

**Step 1.2**: if you are already registered then Login with your Credentials.

**Note**:If you are new user or not registered yet, then go to **CogentRegistrationManual** (Attached herewith)



## “Schedule Event”

**Step 1:** Go to “Schedule Event”.

COGENT

Event Management

Schedule Event Detail

Event Duration data

Significance of the event

Significance of the event\*


Enter Description (maximum 500 character)

SAVE

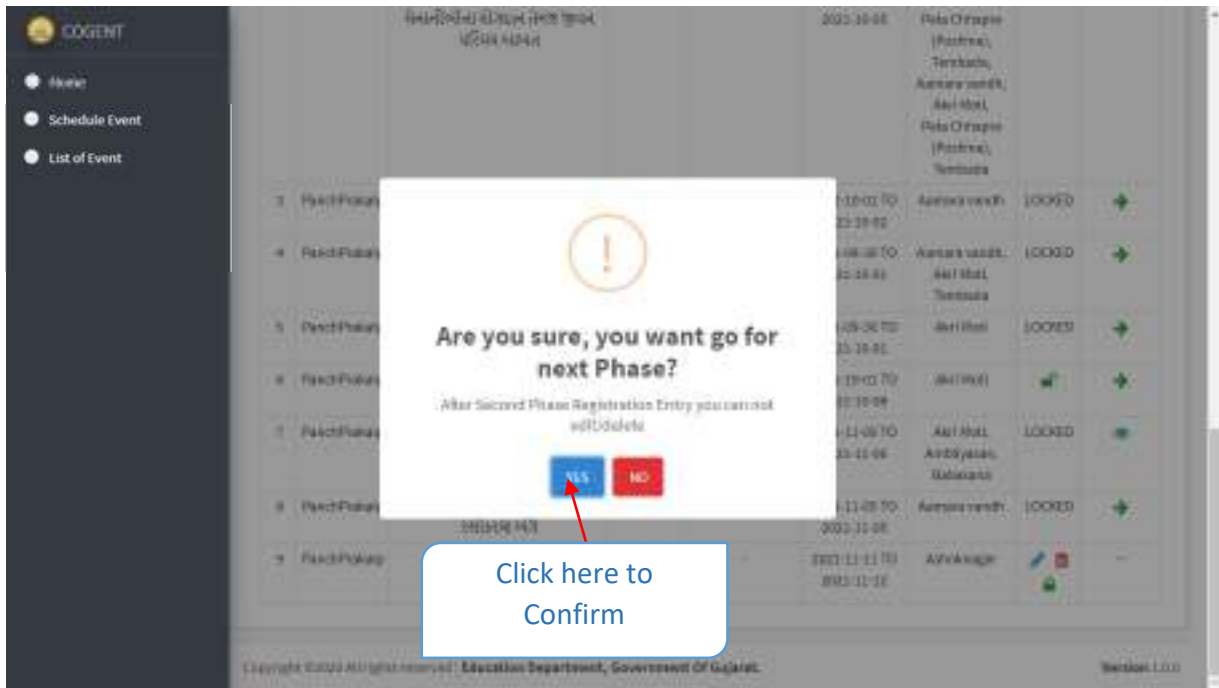
Sr. No	Event Head	Event Title	Activity	Sub Activity	Event Duration	Village	Action	Go For Next Phase
1					2023-10-02 TO 2023-10-05 2023-10-02 TO 2023-11-03	Akri Mat, Aamra vadli, Akri Mat	LOCKED	👉
2					2023-10-02 TO 2023-10-05	Akri Mat, Peta Eknapra	LOCKED	👉
3					2023-10-02 TO 2023-10-02	Aamra vadli	LOCKED	👉
4					2023-08-30 TO 2023-10-01	Aamra vadli, Akri Mat, Tembada	LOCKED	👉
5					2023-09-10 TO 2023-10-01	Akri Mat	LOCKED	👉
6					2023-10-02 TO 2023-10-08	Akri Mat	🔒	—
7					2023-10-02 TO 2023-11-05	Akri Mat, Aamra vadli, Babara	LOCKED	👉
8					2023-10-02 TO 2023-11-05	Aamra vadli	LOCKED	👉
9					2023-10-11 TO 2023-11-12	Aknapra	🔒	—

Copyright ©2023 All rights reserved | Education Department, Government Of Gujarat.

If you haven't locked any activity then click on **LOCK**  icon from “Action” column and go to the next Step.

**Step 2 :** Click on **RightARROW**  icon from “Go For Next Phase” Column.

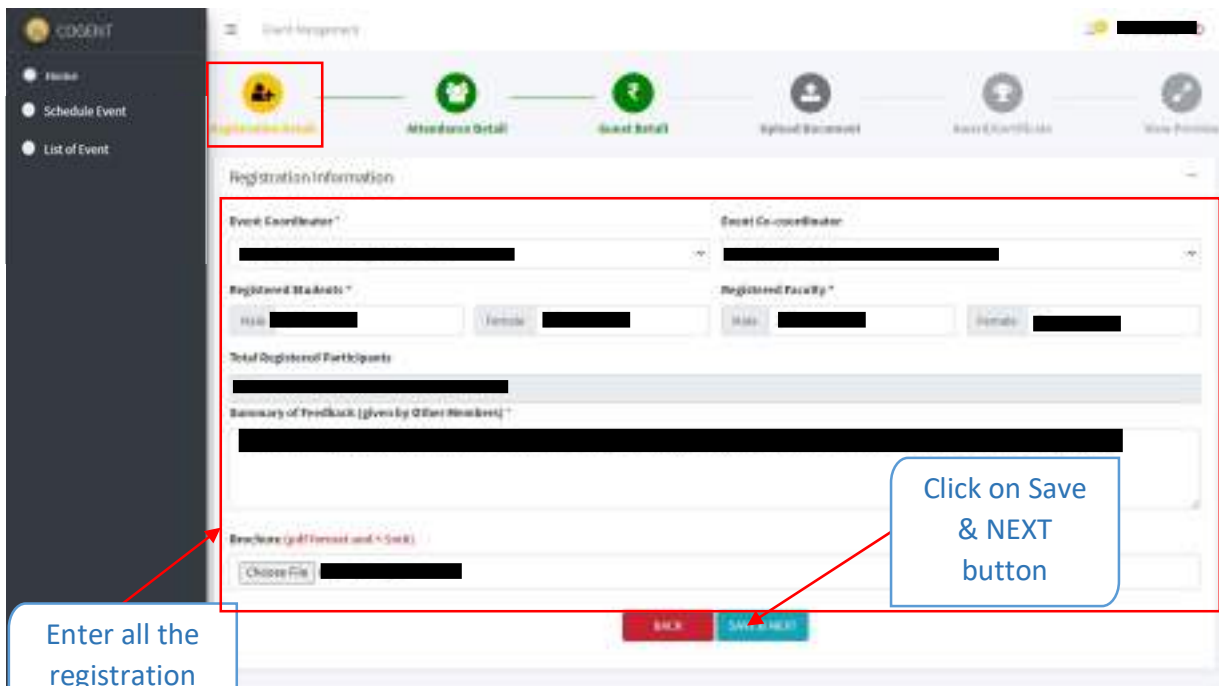




**Step 3 :** Click on “Yes” to confirmation.

## 1. Registration Details

**Step 1.1 :** Go to “Registration Details”



**Step 1.2 :** Enter all Registration information.

**Step 1.3 :** Click on “SAVE & NEXT”

## 2. Attendance Details

**Step 2.1 :** Go to “Attendance Details”

COGENT

- Home
- Schedule Event
- List of Event

Event Management

Registration Detail | **Attendance Details** | Event Detail | Upload Declaration | Attendance Report | View Profile

Attendance Detail

Activity Date \*

Process Marksheet \* Present Faculty Members \*

Total

Attendance Data

Sr.No.	Activity Date	Student	Faculty	Action
1	2021-11-08	(M) (F)	(M) (F)	

Attendance Detail

Attendance Sheet: (pdf format and = 1MB)

Change File

ADD ATTENDANCE

SAVE & NEXT

Version 1.2.0

Copyright © 2020 All rights reserved. Education Department, Government of Gujarat.

Enter all the Attendance Information

Click on Add Attendance

Click here to edit

Upload Attendance Sheet here

Click on SAVE & NEXT

**Step 2.2 :** Enter Attendance Details

**Step 2.3 :** Upload Attendance Sheet

**Step 2.4 :** Click on “SAVE & NEXT”





### 3. Guest Details

**Step 3.1 :** Go to **“Guest Details”**(if you have Resource Person information then Select **“Yes”**, else **“No”** ) and follow below steps.

Click on **“YES”** if you have a resource person information

Click on **“YES”** if you are a COGENT Member

Enter COGENT Email Id

**Step 3.2 :** Select **“Yes”** or **“No”**

If you are a COGENT member then Select yes and Enter COGENT Email ID, else Enter below mentioned details.

Enter Guest information

**Step 3.3 :** Enter **“COGENT memberInformation”**



**Step 3.4** : If you select “Yes” from Special guest, then enter “special guest information”

The screenshot displays the 'Special Guest Information' form in the COGENT system. The form is titled 'Special Guest Information (If any)' and contains the following fields:

- Special Guest 1**  Yes  No
- Special Guest Name \*** [Redacted]
- Mobile No. \*** [Redacted]
- Category \*** [Redacted]
- Special Guest Gender \***  Male  Female
- Address \*** [Redacted]

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'BACK' button and a teal 'SAVE & NEXT' button. A red box highlights the form fields, and a red arrow points from the 'SAVE & NEXT' button to the 'Special Guest Information' section. Two callout boxes provide instructions: 'Enter Special Guest information' and 'Click on SAVE & NEXT'.

**Step 2.1** : Click on “SAVE & NEXT”



## 4. Upload Documents

**Step 4.1 :** Go to “Upload Document”

Upload mentioned documents

Click to download and remove uploaded documents

Click on NEXT

**Step 4.2:** Upload all the mentioned documents.

**Step 4.3:** Click on “NEXT”



## 6. View Preview

**Step 6.1 :** Go to “View Preview”, read all the details carefully and click on “SUBMIT”

Activity Report

Schedule Event Detail

Title	Detail
Event Head	
Event Title	
Activity	
Sub Activity	
Start Date	
End Date	
No of Days	
Village	
Significance of the event	

Registration Detail

Title	Detail
Event Coordinator	
Event Co-ordinator	
Registered Male Students	
Registered Female Students	
Registered Male Faculty	
Registered Female Faculty	
Feedback	

Document Detail

Sl No.	Doc Name	Doc Name	Action
1		TOTMFORM1	
2		IMAGE1	
3		IMAGE2	
4		REPORT PDF	
5		TOTMFORM2	
6		IMAGE3	
7		IMAGE4	

Award Detail

Sl No	Award Title	Student Name
1	No title for certificate	

Click here to save all the detail



Here, your Activity ID generate.

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing navigation options: Home, Schedule Event, and List of Event. The main content area is titled 'Schedule Event Detail' and contains several sections: 'Schedule Event Detail', 'Registration Detail', 'Attendance Detail', 'Document Detail', and 'Award Detail'. A modal window is displayed in the center, titled 'Activity Submitted Successfully', with a green checkmark icon. Below the title, it shows a generated activity ID, which is partially obscured by a black box. A red arrow points from this activity ID to a text box that says 'Here's your activity id Generated'. The 'Attendance Detail' section below the modal shows a table with columns for 'Sl No.', 'Activity ID', 'Status', and 'Result'.



## PANCHAMRIT FOR CLIMATE CHANGE

# Invitation

You are cordially invited

## Brainstorming Session & Climate Startups Demo Day

**Date:** 20th September 2022

**Time:** 04:00 PM Onwards

**Venue:** Pragna Puram, KCG Campus, opp. PRL,  
Navrangpura, Ahmedabad, Gujarat

In association  
with



**SSIP**

