



Shri Govind Guru University

(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)



શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત એક્ટ નં. ૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

વચુયેવ કુટુમ્બકમ
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

નં.એસજીજીયુ/વહીવટ/૨૦૨૩/૬૬૬૫

તા.૨૫/૦૯/૨૦૨૩

પરિપત્ર-૩૧૭૬

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગોના પ્રોફેસરશ્રીઓ/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વિનયન, શિક્ષણ અને કાયદા વિદ્યાશાખાની સંલગ્ન કોલેજોના કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈન્ચાર્જશ્રીઓ ને જણાવવાનું કે, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં સેમેસ્ટર-૧ માં પ્રવેશ મેળવેલ તમામ વિદ્યાર્થીઓના એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના ન્યુ UMS સોફ્ટવેર પોર્ટલ <https://sgguerp.in> પર તેમને ફાળવેલ યુઝર આઈ.ડી. દ્વારા લોગીન થઈ નીચે દર્શાવેલ સમયપત્રક અનુસાર ઓનલાઈન ભરવાના રહેશે અને તા.૨૦/૧૦/૨૦૨૩ સુધીમાં ફરજિયાતપણે આ સાથે સામેલ માર્ગદર્શિકામાં આપેલ સુચના અનુસાર બે કોપીમાં ડેવલોપમેન્ટ ફી સાથે (લાગુ પડતી હોય તેઓએ) ફક્ત રૂબરૂમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

વિગત	રેગ્યુલર ફી સાથે ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ	લેઈટ ફી સાથે ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ	દંડાત્મક ફી સાથે ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ
સ્નાતક કક્ષાના સેમેસ્ટર-૧ ના એનરોલમેન્ટ બાબત	રેગ્યુલર ફી રૂ. ૨૦૦/- સાથે તા.૨૬/૦૯/૨૦૨૩ થી તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૩ સુધી	રેગ્યુલર ફી રૂ. ૨૦૦/- + લેઈટ ફી રૂ. ૧૦૦/- = ૩૦૦/- સાથે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૩ સુધી	રેગ્યુલર ફી રૂ. ૨૦૦/- + લેઈટ ફી રૂ. ૧૦૦ + દંડાત્મક ફી રૂ. ૫૦૦ = ૮૦૦/- તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ સુધી
અનુસ્નાતક કક્ષાના સેમેસ્ટર-૧ ના રજીસ્ટ્રેશન બાબત	રેગ્યુલર ફી રૂ. ૫૦૦/- સાથે તા.૨૬/૦૯/૨૦૨૩ થી તા.૧૬/૧૦/૨૦૨૩ સુધી	રેગ્યુલર ફી રૂ. ૫૦૦/- + લેઈટ ફી રૂ. ૧૦૦/- = ૬૦૦/- સાથે તા.૧૭/૧૦/૨૦૨૩ સુધી	રેગ્યુલર ફી રૂ. ૫૦૦/- + લેઈટ ફી રૂ. ૧૦૦ + દંડાત્મક ફી રૂ. ૫૦૦ = ૧૧૦૦/- તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ સુધી



Sobud

કુલસચિવ

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી
વિંઝોલ (ગોધરા)

બિડાણ : એનરોલમેન્ટ ફોર્મ ભરવા માટેની જરૂરી માર્ગદર્શિકા/સૂચનાઓ.

પ્રતિ,

- શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગોના પ્રોફેસરશ્રીઓ/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વિનયન, શિક્ષણ અને કાયદા વિદ્યાશાખાની સંલગ્ન કોલેજોના કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈન્ચાર્જશ્રીઓ તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.



સેમેસ્ટર-૧ માં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓના એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ સંબંધિત જરૂરી સૂચનાઓ

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વિનયન, શિક્ષણ અને કાયદા વિદ્યાશાખાના સ્નાતક અને અનુ-સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમોના એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં જમા કરાવવા માટેની નીચેની સૂચનાઓનું પાલન કરવા વિનંતી છે. (યાદી સામેલ છે)

- કોલેજ એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ અંગેનો પરિપત્ર ડાઉનલોડ કરી લેવો.
- આ યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓએ એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન કરાવવું ફરજિયાત છે.
- સંબંધિત કોલેજોએ શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના ન્યુ UMS સોફ્ટવેર પોર્ટલ <https://sgguerp.in> પર તેમને ફાઇવેલ યુઝર આઈ.ડી. દ્વારા લોગીન થઈ એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ઓનલાઈન ભરી, વેરીફાઈ અને સેવ કરવાનું રહેશે. (યુઝર આઈ.ડી. અને પાસવર્ડ એડમીશન પ્રક્રિયા માટે જે હતો તે જ રહેશે)
- સંબંધિત કોલેજ/માન્ય પી.જી. કેન્દ્ર દ્વારા એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ સેવ કર્યા બાદ એનરોલમેન્ટ સ્લીપ જનરેટ કરવાની રહેશે. આ સ્લીપમાં ફીની વિગતો આવશે જે અનુસાર ફી ભરવાની રહેશે.
- એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મની જરૂરી ફી પોર્ટલમાં વેરીફાઈડ અને સેવ કરેલ ફોર્મના આધારે સોફ્ટવેર દ્વારા દર્શાવેલ રકમ પોર્ટલમાં દર્શાવેલ ડીજીટલ ગેટવે અથવા RTGS/NEFT થી ભરવાની રહેશે.
- ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખના બીજા દિવસે ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ રીસીપ્ટ અને ફી ભર્યાની વિગત બે કોપીમાં યુનિવર્સિટી ખાતે જમા કરાવવાનું રહેશે.
- એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મની ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ રીસીપ્ટની નકલ અને આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા સાથેનો ચેકલીસ્ટ રીપોર્ટ યુનિવર્સિટી કાર્યાલયમાં ૨ (બે) કોપીમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ વેરીફાઈ કરતા પહેલા તમામ પ્રકારની ચકાસણી કરી લેવી જેથી બાદમાં સુધારા-વધારા કરવાં માટેની કોઈ કાર્યવાહી કરવી પડે નહિ.
- અધુરી કે ખોટી વિગતોવાળા આવેલ એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મના કારણે વિદ્યાર્થીના નામમાં, ફોટામાં કે અન્ય કોઈ બાબતમાં ક્ષતિ જણાશે તો તે અંગે યુનિવર્સિટીની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ.
- વિદ્યાર્થીઓનું એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ જમા કરાવતા અગાઉ પ્રવેશ પાત્રતા/યોગ્યતા અંગેની તમામ ચકાસણી આપના સ્તરે કરી લેવાની રહેશે. તેમાં કોઈ ક્ષતિ જણાય અથવા ભવિષ્યમાં તેના કારણે કોઈ કાયદાકીય કાર્યવાહી થાય તો તે અંગેની સઘળી જવાબદારી આપની રહેશે.
- એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મમાં ઓનલાઈન ભરેલી વિગતોની ચકાસણી કોલેજ કક્ષાએથી કાળજીપૂર્વક કરવાનું રાખવું. વિદ્યાર્થીઓનું નામ, બેઠક નંબર, વર્ષ અને પરિણામ ખુબ ચોકસાઈ પૂર્વક ચેક કરવા.
- ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના અન્ય બોર્ડ/શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી સિવાયની કોલેજ/અન્ય યુનિવર્સિટીના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પ્રોવિઝનલ એડમીશન એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ/ફાઈનલ એડમીશન એલીજબીલીટી સર્ટીફિકેટ મેળવી લેવું P.A.E.C./F.A.E.C. નંબરની વિગતો ધ્યાનપૂર્વક એન્ટ્રી કરવી. જો તે પ્રમાણે કાર્યવાહી નહિ કરવામાં આવે તેનું ફોર્મ રદબાતલ થશે તથા તે અંગે સંપૂર્ણ અબાધિત અધિકાર યુનિવર્સિટીનો રહેશે.
- એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ભરવા અંગેની ખાસ સૂચના :
 - a) વિદ્યાર્થીઓનો ફોટોગ્રાફ અને સહી ચેક કરી લેવા તથા જો તે ન હોય ખાનામાં સમાય તે રીતે સ્કેન કરીને અપલોડ કરવા, તે જ ફોટો વિદ્યાર્થીની હોલટીકીટ અને માર્કશીટમાં આવશે અને તેની જાણ વિદ્યાર્થીને કરવી. તેમજ ફોર્મ ઉપર ફોટોગ્રાફ ચોટાડવા નહિ અને સહી કરાવવી નહી.



શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત એક્ટ નં. ૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

- b) એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મમાં જ્યાં મેન્યુઅલ એન્ટ્રી કરવાની થાય ત્યાં **CAPITAL LETTER** થી જ એન્ટ્રી કરવી.
- c) વિદ્યાર્થીઓના ABC ID, આધારકાર્ડ, ઈ-મેઈલ એડ્રેસ, મોબાઈલ નંબર, જન્મ તારીખ, પીનકોડ, બેંક એકાઉન્ટ નંબર, IFSC કોડ વિગેરે જેવી આંકડાકીય માહિતી ખાસ ધ્યાન રાખીને એન્ટ્રી કરવી. (આંકડામાં ભૂલ ન થાય તે રીતે) કારણકે રજીસ્ટર્ડ ઈ-મેઈલ અથવા મોબાઈલ નંબરમાં વિદ્યાર્થીઓને જરૂરી માહિતી સમયાંતરે મોકલવામાં આવશે.
- d) એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક: હ-૨/સ્કો/૨૦૧૫/૪૪ થી ૬૧૯ તા.૧૦/૦૮/૨૦૧૫ મુજબ દરેક વિદ્યાર્થીઓના આધાર નંબરની વિગત નિયત કોલમમાં અચૂક લખાવવાની રહેશે.
- e) એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મમાં યુ.જી.સી.,ન્યુ દિલ્હીના પત્ર ક્રમાંક:D.O.No.F.I-50/2021(ABC/NAD) તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૩ મુજબ દરેક વિદ્યાર્થીઓના ABC નંબર અને આધાર કાર્ડ મુજબનાં નામની વિગત નિયત કોલમમાં અચૂક લખાવવાની રહેશે.
- ઈન્ટેક કેપેસિટી હોઈ તેટલા જ એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ ભરાવવાની જવાબદારી જે તે ભવનના પ્રોફેસરશ્રી/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી, કોલેજના આચાર્યશ્રીની અથવા માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર ઈન્ચાર્જશ્રીની રહેશે.
 - આપે વિદ્યાર્થીઓના નામ અને અન્ય વિગત વાળું એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મનું ચેક લીસ્ટ નોટીસ બોર્ડ પર મુકવાનું રહેશે. તેમાં ખરાઈ અર્થે સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની સહી પણ લેવાની રહેશે. જેનું કોલેજોએ યુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 - એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફીની પોર્ટલમાં દર્શાવેલ કુલ રકમમાંથી વહીવટી ખર્ચ પેટે વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૨૦/- કપાત કરીને ગણતરીમાં લીધેલ હોય પોર્ટલમાં દર્શાવ્યા મુજબની પૂરી ફી ભરવી.
 - યુનિવર્સિટીના વિભાગોએ પૂરી ફી ભરવાની રહેશે. તેઓએ વહીવટી ખર્ચ બાદ કરવાનો રહેશે નહીં.
 - સ્વનિર્ભર કોલેજોએ તેમજ અનુદાનિત/સરકારી કોલેજોના સ્વનિર્ભર યુનિટ/કોર્સીસની વિદ્યાર્થીદીઠ ભરવાની થતી યુનિવર્સિટી ડેવલોપમેન્ટ ફી આ સાથે સામેલ યાદી મુજબ ભરવાની રહેશે. તે માટે બે કોપીમાં અલગ ફોરવર્ડિંગ લેટર અને ફી ભર્યાની પાવતી સાથે રાખવાની રહેશે. ડેવલોપમેન્ટ ફી ના ભરેલ કોલેજના એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન ફોર્મ સ્વીકારવામાં (એનરોલમેન્ટ/રજીસ્ટ્રેશન નંબર જનરેટ કરવામાં આવશે નહિ.) આવશે નહિ જે અંગેની ખાસ નોંધ લેવા જણાવવામાં આવે છે.



કુલસચિવ

શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટી
વિંઝોલ (ગોધરા)

પ્રતિ,

- શ્રી ગોવિંદ ગુરુ યુનિવર્સિટીના અનુસ્નાતક વિભાગોના પ્રોફેસરશ્રીઓ/કો-ઓર્ડિનેટરશ્રીઓ, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય, વિનયન, શિક્ષણ અને કાયદા વિદ્યાશાખાની સંલગ્ન કોલેજોના કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ તથા માન્ય અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઈન્ચાર્જશ્રીઓ તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.



Shri Govind Guru University

(Established Vide Gujarat Act No. 24/2015)



श्री गोविंद गुरु युनिवर्सिटी

(ગુજરાત એક્ટ નં. ૨૪/૨૦૧૫ દ્વારા સ્થાપિત)

वसुधैव कुटुम्बकम्
ONE EARTH • ONE FAMILY • ONE FUTURE

ડેવલોપમેન્ટ ફી ની વિગત

(ફક્ત સ્વનિર્ભર કોલેજો તેમજ અનુદાનિત તથા સરકારી કોલેજોના સ્વનિર્ભર યુનિટ/કોર્સીસ માટે)

અભ્યાસક્રમ	ડેવલોપમેન્ટ ફી
બી.એ.	૭૫૦
બી.કોમ	૭૫૦
બી.એસસી	૨૦૦૦
બી.એસ.ડબ્લ્યુ	૧૫૦૦
બી.સી.એ	૧૫૦૦
એલએલ.બી	૨૦૦૦
બી.એડ	૨૦૦૦
બી.બી.એ. (હોટલ મેનજમેન્ટ)	૫૦૦૦
બી.આર.એસ. (ઓનર્સ)	૨૦૦૦
બી.વોક.	૧૦૦૦
બી.એચ.ટી.એમ	૫૦૦૦
બી.એ. (ફે.ડી.આઈનીંગ)	૩૦૦૦
બી.એ. (ઈ.ડી.આઈનીંગ)	૩૦૦૦
બી.ડેસ (એ.એફ.ડી.)	૧૦૦૦
બી.બી.એ.	૧૫૦૦
એમ.એસ.ડબ્લ્યુ.	૩૦૦૦
એમ.એ.	૨૦૦૦
એમ.કોમ.	૩૦૦૦
એમ.એસસી.	૪૦૦૦
એમ.એડ.	૫૦૦૦
એલએલ.એમ.	૫૦૦૦
એમ.આર.એસ.	૨૦૦૦
ડી.એફ.એસ.	૫૦૦



Help Manual

Enrolment Module

Document No.

Total Pages : 10

Guj Info Petro Limited

Confidential

This information is confidential and proprietary to GIPL and is to be used only for the purpose for which it is provided. Reproduction by any means, electronic or mechanical, and distribution to third parties without express written permission of GIPL is not permitted.

Table of Contents

1. Enrolment / PG Registration	3
2. Enrolment / PG Registration Panel (Edit/ Delete/ Other)	4
3. Applicant List for Payment (Activity Wise)	6
4. Payment Transaction Search	7
This redirects to : Payment For Enrolment & PG Registration / NEFT/ RTGS	8

1. Enrolment / PG Registration

Insert Functionality:

- The page shall allow the Colleges to Fill Enrolment Forms of Students.
- For New Entry the user would be directly filling the form of Applicant, if he/she is enrolling for the first time and his/her admission is not done through online admission module of this system.
 - User fill all tabs of this page like Basic Details, Personal Details, Qualification Details, Complete Academic Records, Student Payment Details and also upload Applicant Photo and Signature.
- For by admission Mode the Enrolment/ PG Registration form details would be fetched by entering the Application Number Only User except Signature, Account Holder Name and Applicant Payment Details so user will have to write account holder name, enter Applicant and also upload signature.

Enrolment / PG Registration Form

Home > Enrolment / PG Registration Form

College : Faculty : MEDICAL
Program : College Program Type : Self Finance - English
Program Term : Academic Batch : B.Sc. Nursing 2022-2023
Intake :

Unfreeze

Application Entry Mode * New By Admission By SP ID

Basic Details

Personal Details

Qualifying Exam

Complete Academics

Attachment Details

Surname *
Name *
Father/Husband/Mother Name *
Birth Date * DD/MM/YYYY
Gender * --Please Select--
Category * --Please Select--
Religion * --Please Select--
Sub Caste
Do You Have Any Disability (PH) --Please Select--
Is ICCR Student?
Email *

Applicant Photo

Choose File No fi...sen

Note : Photo Should be in Format .jpg or .jpeg and Should not be greter then size of 300 KB.

Signature

Choose File No fi...sen

Submit **Close**

Activate Windows

2. Enrolment / PG Registration Panel (Edit/ Delete/ Other)

View Functionality:

- All applied Enroll applicant's data has been display.

Edit Functionality:

- Only those applicants will be appearing whose Enrolment not done with following reason like payment, University query, University Verification.
- With have edit facility user can have done every details of Enrolment application form.

Enrolment / PG Registration Panel

Home - Enrolment / PG Registration Panel

College *
Faculty *
Program *
Academic Batch *
College Program Type *
Medium *
Program Term *

View Edit Cancel Delete Verify Un-Verify Number Generate Query Resolve Number Delete

View

Enrol Applicant Details:

Show 10 entries Search:

Applicant Name.	Category	Gender	Birth Date	Application No	Mobile No	E-Mail	Enrolment Number	SP ID	Is Payment Done By Student At College	Student Payment Reference No	Student Payment Date
demo demo	General	Male	26-04-1996	Offline Admission	9587654321	demo@gmail.com			No		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows
Design By Guj Info Petro Limited

Enrolment / PG Registration Panel Home > Enrolment / PG Registration Panel

College *

Faculty *

Program *

Academic Batch *

College Program Type *

Medium *

Program Term *

View
 Edit
 Cancel
 Delete
 Verify
 Un-Verify
 Number Generate
 Query Resolve
 Number Delete

[View](#)

Enrol Applicant Details:

Show entries Search:

Applicant Name.	Category	Gender	Birth Date	Application No	Mobile No	E-Mail	Enrolment Number	SP ID	Is Payment Done By Student At College	Student Payment Reference No	Stud Paym Date
demo demo demo	General	Male	26-04-1996	Offline Admission	9587654321	demo@gmail.com			No		

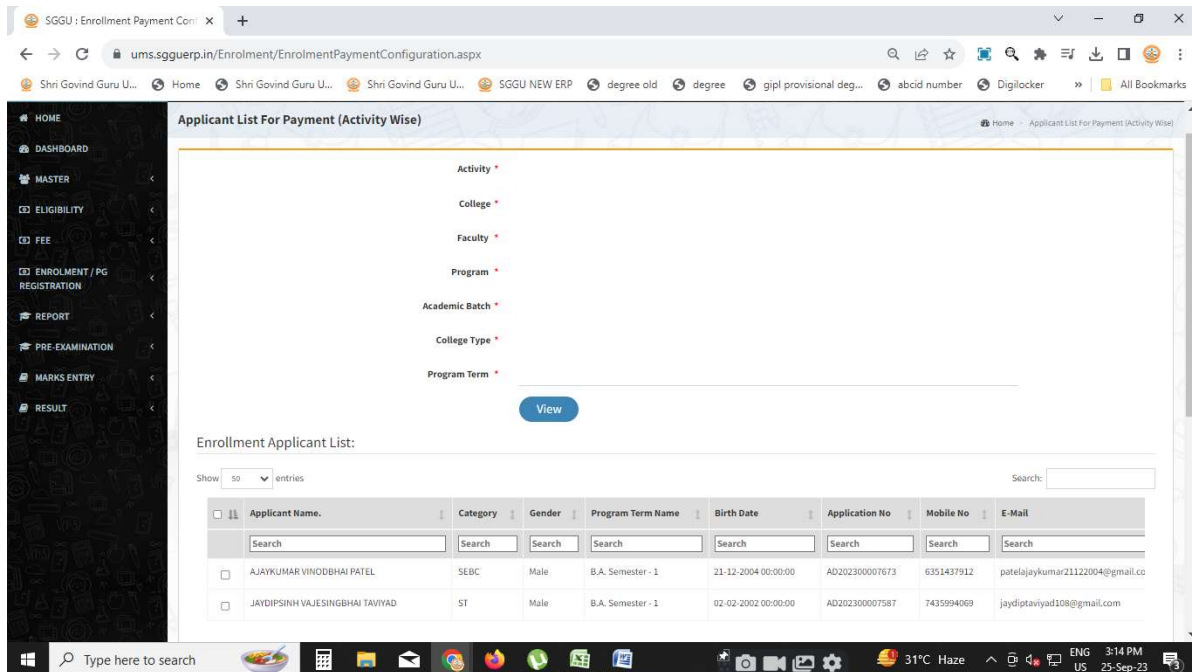
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.
 Design By Guj Info Petro Limited

3. Applicant List for Payment (Activity Wise)

Insert Functionality:

- College User can generate challan for a bulk of Enrolment/ PG Registration forms.
- Upon generation of challan a unique challan number will be generated which will be used in payments.
- List of applicants will show after selected parameter search with having check box selection facility by which bulk payment process will do.
- Online, Cash and Cheque/ Draft payment options are available for payment.
- If user select online payment option, then system transfer to Payment Gateway and if payment successful then payment receipt will be generated.
- If user selects cash challan option, then cash challan will be printed for colleges.
- If user selects Cheque/ Draft option then related Cheque/ Draft No, Date and Bank Name are entering than challan will be printed for colleges.



4. Payment Transaction Search

Insert Functionality:

- Using this page university/ college user can update payment status of offline / online payments with Re-initiate payment.
- Payment list will be populating as per selection of fields.
- In Form list we can see the "No of Students, Payment Information's, Re-initiate Payment"
- In form list we can delete payment those payments whose status is pending.
- User can also export payment list in excel from EXPORT ALL button.
- User can also view students list from Number of student field.

Payment Transaction Search Home > Payment Transaction Search

Activity *

College Name *

Faculty *

Program *

Program Term *

Academic Batch Name *

College Program Type

Medium

Payment Status

Search
Export All
Duplicate Payment Data

click on this button for payment of enrolment

Payment List:

Show entries Search:

Sr No.	Payment No	Payment Activity	No Of Students	Amount	Payment Status	Payment Approved	Approved Date Time	Payment Info	Receipt	Re-initiate Payment	Delete
1	EN23042700001	Enrollment for 2022-2023 Batch - B.H.M.S. 2022-2023	1	0.00	Pending	PENDING		i			Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

This redirects to : Payment For Enrolment & PG Registration / PEC / FEC

Payment For Enrolment & PG Registration / PEC / FEC [Home](#) > [Payment For Enrolment & PG Registration / PEC / FEC](#)

Activity	Enrollment / PG Registration
Payment Activity Name	Enrollment for 2022-2023 Batch - B.H.M.S. 2022-2023
Payment No	EN23042700001
Payment Mode *	<input type="text" value="Demand Draft"/>
Total Amount	0.00
No of Student	1
Cheque/Draft No	<input type="text"/>
Cheque/Draft Date	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Cheque/Draft Bank Name	<input type="text"/>

[Generate Challan](#)